

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.02.2025, klo 09:45 - 11:36

Paikka Sähköinen kokous/ Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 39 Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat**
- § 40 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025 -2026**
- § 41 Vuoden 2025 talousarviossa hyväksytyjen virkojen perustaminen**
- § 42 Eettiset toimintaperiaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 43 Pirkanmaan hyvinvointialueen tekoälypolitiikka**
- § 44 Etiikan edistämisrahaston lakkauttaminen**
- § 45 Aluevaalilautakunnan sihteeristön palkkion määrittäminen**
- § 46 Yksilöasioiden jaoston esittelijän nimeäminen**
- § 47 Jäsenen vaihtuminen aluevaalilautakunnassa**
- § 48 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 49 Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari-Matti Hiltunen, puheenjohtaja  
Jouni Sirén, 2. varapuheenjohtaja, poistui 10:55  
Jari Andersson  
Olga Haapa-aho  
Milka Hanhela  
Marko Jarva  
Pekka Järvinen  
Lassi Kaleva  
Ulla Kampman  
Leena Kostiainen  
Katariina Pylsy  
Sari Tanus  
Leena Mankkinen, varajäsen  
Anna Kontula, varajäsen, saapui 10:55

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri  
Johanna Loukaskorpi, Aluevaltuuston puheenjohtaja  
Aleksi Jäntti, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 10:51  
Erja Pelkonen, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Tapio Visakorpi, yliopiston edustaja  
Juhani Sand, vs. hyvinvointialuejohtaja, esittelijä  
Elina Kinnunen, viestintäjohtaja  
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveysjohtaja  
Mika Kontio, konsernijohtaja  
Vuokko Ylinen, hallintojohtaja  
Vilma Kiilunen, hallintojuristi, sihteeri  
Aija Tuimala, HR-johtaja, § 37-39 ja 41  
Titta Pelttari, palvelulinjajohtaja, § 39  
Katja Uitus-Mäntylä, palvelupäällikkö, § 40

Poissa

Hanna Laine, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Kari-Matti Hiltunen  
Puheenjohtaja

Katri Lielähti  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.02.2025

11.02.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Milka Hanhela  
pöytäkirjantarkastaja

Lassi Kaleva  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 13.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 37

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista aluehallituksen kokoukseen 5.2.2025 on toimitettu sähköisesti 10.2.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 10.2.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.2.2025.

#### **Ehdotus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen HR-johtaja Aija Tuimalalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 38

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Aluehallituksen päätöksen 10.3.2022 (§ 16) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

### Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Milka Hanhela ja Lassi Kaleva. Varalla ovat: Marko Jarva ja Pekka Järvinen.

### Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Milka Hanhela ja Lassi Kaleva. Varalle Marko Jarva ja Pekka Järvinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 39

### Hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

Hyvinvointialuejohtaja informoi ajankohtaisista asioista (30 min).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialuejohtajan ajankohtaiset asiat

#### **Kokouskäsitely**

Kokouksessa asiantuntijana HR-johtaja Aija Tuimala ja palvelulinjajohtaja Titta Pelttari.

Hyvinvointialuejohtaja kertoi aluehallitukselle yhteistoimintaneuvotteluiden prosessista ja palvelulinjajohtaja kertoi lastensuojelun sosiaalityön järjestelyistä.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Asiakkuus- ja laatujaosto, § 13,03.02.2025**  
**Aluehallitus, § 40, 10.02.2025**

**§ 40**

**Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025 -2026**

813/2025

**Asiakkuus- ja laatujaosto, 03.02.2025, § 13**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Tausta

Pirhan järjestämistehtävään liittyvä Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma vuodelle 2024–2025 on hyväksytty aluehallituksessa 29.1.2024 § 32. Suunnitelmaan on kirjattu, että ensimmäisen vuoden osalta suunnitelman toteuttamisen ennuste on tarkempi. Jälkimmäisen vuoden osalta suunnitelma on suuntaa antava ja tarvittaessa sitä päivitetään.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelmassa 2025–2026 on tarkennettu vuoden 2025 valvontakohteita sekä täydennetty tarvittavilta osilta myös muita suunnitelmaan kirjattuja asioita. Valvontakohteiden tarkennukseen ovat vaikuttaneet esimerkiksi valtakunnalliset linjaukset sekä valvontayksikön tietoon tulleet uudet valvonnalliset tarpeet. Vuoden 2026 osalta suunnitelma on suuntaa antava, koska esimerkiksi toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset tulevat suurella todennäköisyydellä aiheuttamaan vuosittain tarkennustarpeita suunnitelmaan.

Pirha toimii sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäjänä. Palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti. Palvelunjärjestäjän ohjaus ja valvonta kohdistuu sekä hyvinvointialueen omaan palvelutuotantoon että yksityisesti tuotettuihin palveluihin (ml. alihankkijoiden toiminta).

Omavalvontaohjelman (luku 3.) mukaan palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla (Strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveystalouden valvonnalla (Tukipalveluiden tehtäväalue).

Edellä mainittua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnan toteuttamista ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma. Ohjausta ja valvontaa toteuttaa käytännössä valvonta- ja asiavastaavatoiminnan vastuualueen valvontayksikkö.

Valvonnan painopisteet ja valvontakohteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Palveluyksiköiden valvontatarvetta arvioidaan tarvittaessa erillisen riskiluokituksen perusteella. Riskiluokitusta voidaan hyödyntää esimerkiksi uusien valvontakohteiden riskienarvioinnissa.

Arvioinnissa painopisteenä ovat palveluiden saatavuuteen, laatuun, turvallisuuteen ja yhdenvertaisuuteen sekä henkilöstöön liittyviä riskejä. Arvioinnin perusteella palveluyksiköt luokitellaan neljään luokkaan: korkean riskin yksiköt, keskimääräisen riskin yksiköt, matalan riskin yksiköt ja pienimmän riskin yksiköt. Korkean riskin palveluyksiköt tulisi tarkastaa vuositta, keskimääräisen riskin yksiköt joka toinen vuosi, matalan riskin yksiköt 3–5 vuoden välein ja pienimmän riskin yksiköt tarvittaessa muistutusten, kanteluiden tai muiden herätteiden perusteella.

Suunnitelmallista valvontaa voidaan Pirhassa toteuttaa riskiluokituksen mukaisesti siten, että se kohdistuu pääasiassa korkean ja osittain keskimääräisen riskin palveluyksiköihin. Muiden yksiköiden osalta valvonta tapahtuu ensi sijassa toiminnassa ilmenneiden epäkohtien tai valvontatoimenpiteitä edellyttävien palautteiden perusteella.

Pirhan järjestämistä vastaava sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen laajuus huomioon ottaen, joudutaan osassa suunnitelmallisen valvonnan kohteita ohjaus- ja valvonta toteuttaa rajatusti kohdennettuna vain osaan palveluyksiköistä. Näissä tilanteissa valvontakohteiden valintaan vaikuttaa esimerkiksi toiminnasta tulleet erilaiset palautteet sekä tiedossa olevat erityiset haasteet palveluyksiköiden toiminnassa (esimerkiksi lakisääteisten hoitoaikojen tai asiakasmäärien ylittyminen).

Vuoden 2025 suunnitelmallisen valvonnan toteuttaminen on arvioitu ja valvonnan kohteena ovat seuraavat palvelut. Osassa kohteista valvonta jakautuu useammille vuosille.

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- ikääntyneiden asiakasohjaus; asiakasohjauksen osalta jatkuu vuodelta 2024
- vammaisten sosiaalityö (ml. vammaisten asiakkaiden asiakasohjautuminen)
- vaikeavammaisten kotihoito; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- vammaisten asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); valvonta jatkuu vuodelta 2024
- mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asiakasohjaus
- mielenterveys- ja päihdepalveluiden asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); valvonta jatkuu vuodelta 2024
- korvaushoito; ostopalveluna Pirhalle tuotettavat palvelut
- lasten, nuorten ja perheiden palveluiden asiakasohjaus
- lastensuojelun ja lapsiperheiden sosiaalityö; valvonta siirtyy vuodelta 2024 aluehallintoviraston valvonnan vuoksi, vuonna 2025 sisällytetään valvontaan myös avohuollon tukitoimet ja niiden myöntäminen
- kasvatus- ja perheneuvonta
- erikoissairaanhoidon 2025–2026; valvonta toteutetaan otantana erikoisaloittain
- päivystys ja laajat kiirevastaanotot; valvonta jatkuu vuodelta 2024
- perusterveydenhuollon vastaanottopalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- suun terveydenhoito
- ensihoito 2025–2026

Vuoden 2026 suunnitelmallisen valvonnan kohteet:

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- ikääntyneiden perhehoito
- vaikeavammaisten kotihoito; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- vammaisten asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- vammaisten päivätoiminta (ml. erityisen tuen tarve), perhehoito ja tuettu asuminen
- mielenterveys- ja päihdepalveluiden asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- lasten-, nuorten- ja aikuisten avohuollon mielenterveys- ja päihdepalvelut (perustaso, erikoissairaanhoido); jatkuu vuodelta 2024 organisoitimuutosten vuoksi
- lastensuojelun asiakasohjaus Luotsi
- opiskeluhuolto
- erikoissairaanhoido, jatkuu vuodelta 2025; valvonta toteutetaan otantana erikoisaloittain
- ensihoito, jatkuu vuodelta 2025

Suunnitelmallisen valvonnan lisäksi tehdään valvontaa ilmenneiden epäkohtien perusteella. Valvontayksikkö voi myös tehdä kohdennettua valvontaa esimerkiksi valvontaviranomaisen päätösten tai eduskunnan oikeusasiamiehen ratkaisujen toimeenpanon osalta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnan painopisteinä on omavalvonnan toteutuminen seuraavilla osa-alueilla:

- riskinhallinta
- henkilöstö
- lääkehoito
- asiakkaan asema ja oikeudet
- kirjaamisen laatu

Valvontasuunnitelma sisältää lisäksi hyvinvointialueen tehtäviin kuuluvan lääkelain 71 §:n mukaisen rajattujen lääkevarastojen tarkastustehtävän hoitamisen.

#### Toimivalta

Pirhan omavalvonnan vastuut ja tehtävät määritellään aluevaltuuston hyväksymässä omavalvontaohjelmassa (Hallintosäännön 22 luku).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Konsernipalvelujohtajan tehtävänä on ohjata ja seurata järjestämisvastuun toteutumista (HS 21 §). Omavalvontaohjelman (luku 3.) mukaan konsernipalvelujohtaja vastaa omavalvontaohjelmakokonaisuuden laadinnasta hyvinvointialueella sekä palvelunjärjestäjän omavalvontaohjelman toimeenpanosta ja järjestämisvastuun sisäisestä arvioinnista. Tukipalvelujohtaja vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuuseen kuuluvasta valvontatoiminnosta (hyvinvointialuelaki 7.1 § 4 kohta) ja valvontasuunnitelman laatimisesta. Sosiaali- ja terveysjohtaja vastaa sosiaali- ja terveyshuollon osalta palvelutuotannon omavalvonnan toimeenpanosta laadukkaiden ja turvallisten palvelujen tuottamiseksi asukkaille.

Omavalvontaohjelman (luku 4.2.) mukaan hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia (sote-valvonta). Pirkanmaan hyvinvointialueella palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta ja asiavastaavatoiminta -vastuualue. Vastuualue sijoittuu hyvinvointialueen tukipalvelujen hallintopalveluihin.

Aluehallitus hyväksyy valvontasuunnitelman (Hallintosäntö 19 §, 19. kohta). Valvontasuunnitelma viedään aluehallituksen käsittelyyn asiakkuus- ja laatujaoston kautta. Suunnitelman toteutumista seuraa asiakkuus- ja laatujaosto (Hallintosäntö 12 §, 4a kohta).

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025–2026 on esitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä sekä tukipalveluiden, konsernipalveluiden ja sote-palveluiden johtoryhmissä

Liitteenä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025-2026. Oheismateriaalina sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025-2026 esitysdiat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

1. puoltaa liitteenä olevan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman 2025–2026 hyväksymistä,
2. toimittaa sen aluehallitukselle hyväksyttäväksi ja
3. tarkastaa pykälän kokouksessa.

### **Kokouskäsittely**

Kuultiin asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylää.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

### **Liitteet**

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025-2026

Pirhan järjestämistehtävään liittyvä Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma vuodelle 2024–2025 on hyväksytty aluehallituksessa 29.1.2024 § 32. Suunnitelmaan on kirjattu, että ensimmäisen vuoden osalta suunnitelman toteuttamisen ennuste on tarkempi. Jälkimmäisen vuoden osalta suunnitelma on suuntaa antava ja tarvittaessa sitä päivitetään.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelmassa 2025–2026 on tarkennettu vuoden 2025 valvontakohteita sekä täydennetty tarvittavilta osilta myös muita suunnitelmaan kirjattuja asioita. Valvontakohteiden tarkennukseen ovat vaikuttaneet esimerkiksi valtakunnalliset linjaukset sekä valvontayksikön tietoon tulleet uudet valvonnalliset tarpeet. Vuoden 2026 osalta suunnitelma on suuntaa antava, koska esimerkiksi toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset tulevat suurella todennäköisyydellä aiheuttamaan vuosittain tarkennustarpeita suunnitelmaan.

Pirha toimii sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäjänä. Palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti. Palvelunjärjestäjän ohjaus ja valvonta kohdistuu sekä hyvinvointialueen omaan palvelutuotantoon että yksityisesti tuotettuihin palveluihin (ml. alihankkijoiden toiminta).

Omavalvontaohjelman (luku 3.) mukaan palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla (Strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveystalouden valvonnalla (Tukipalveluiden tehtäväalue).

Edellä mainittua sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnan toteuttamista ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvontasuunnitelma. Ohjausta ja valvontaa toteuttaa käytännössä valvonta- ja asiavastaavatoiminnan vastuualueen valvontayksikkö.

### **Valvonnan painopisteet ja valvontakohteet**

Palveluyksiköiden valvontatarvetta arvioidaan tarvittaessa erillisen riskiluokituksen perusteella. Riskiluokitusta voidaan hyödyntää esimerkiksi uusien valvontakohteiden riskienarvioinnissa.

Arvioinnissa painopisteinä ovat palveluiden saatavuuteen, laatuun, turvallisuuteen ja yhdenvertaisuuteen sekä henkilöstöön liittyviä riskejä. Arvioinnin perusteella palveluyksiköt luokitellaan neljään luokkaan: korkean riskin yksiköt, keskimääräisen riskin yksiköt, matalan riskin yksiköt ja pienimmän riskin yksiköt. Korkean riskin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

palveluyksiköt tulisi tarkastaa vuosittain, keskimääräisen riskin yksiköt joka toinen vuosi, matalan riskin yksiköt 3–5 vuoden välein ja pienimmän riskin yksiköt tarvittaessa muistutusten, kanteluiden tai muiden herätteiden perusteella.

Suunnitelmallista valvontaa voidaan Pirhassa toteuttaa riskiluokituksen mukaisesti siten, että se kohdistuu pääasiassa korkean ja osittain keskimääräisen riskin palveluyksiköihin. Muiden yksiköiden osalta valvonta tapahtuu ensi sijassa toiminnassa ilmenneiden epäkohtien tai valvontatoimenpiteitä edellyttävien palautteiden perusteella.

Pirhan järjestämisvastuulla oleva sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen laajuus huomioon ottaen, joudutaan osassa suunnitelmallisen valvonnan kohteita ohjaus- ja valvonta toteuttaa rajatusti kohdennettuna vain osaan palveluyksiköitä. Näissä tilanteissa valvontakohteiden valintaan vaikuttaa esimerkiksi toiminnasta tulleet erilaiset palautteet sekä tiedossa olevat erityiset haasteet palveluyksiköiden toiminnassa (esimerkiksi lakisääteisten hoitoaikojen tai asiakasmäärien ylittyminen).

Vuoden 2025 suunnitelmallisen valvonnan toteuttaminen on arvioitu ja valvonnan kohteena ovat seuraavat palvelut. Osassa kohteista valvonta jakautuu useammille vuosille.

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- ikääntyneiden asiakasohjaus; asiakasohjauksen osalta jatkuu vuodelta 2024
- vammaisten sosiaalityö (ml. vammaisten asiakkaiden asiakasohjautuminen)
- vaikeavammaisten kotihoito; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- vammaisten asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); valvonta jatkuu vuodelta 2024
- mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden asiakasohjaus
- mielenterveys- ja päihdepalveluiden asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); valvonta jatkuu vuodelta 2024
- korvaushoito; ostopalveluna Pirhalle tuotettavat palvelut
- lasten, nuorten ja perheiden palveluiden asiakasohjaus
- lastensuojelun ja lapsiperheiden sosiaalityö; valvonta siirtyy vuodelta 2024 aluehallintoviraston valvonnan vuoksi, vuonna 2025 sisällytetään valvontaan myös avohuollon tukitoimet ja niiden myöntäminen
- kasvatusta- ja perheneuvonta
- erikoissairaanhoidon 2025–2026; valvonta toteutetaan otantana erikoisaloittain
- päivystys ja laajat kiirevastaanotot; valvonta jatkuu vuodelta 2024
- perusterveydenhuollon vastaanottopalvelut
- suun terveydenhoito
- ensihoito 2025–2026

Vuoden 2026 suunnitelmallisen valvonnan kohteet:

- ympärivuorokautista sosiaalihuollon palvelua tuottavat yksiköt; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- kotihoito (ml. yhteisöllinen asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- ikääntyneiden perhehoito
- vaikeavammaisten kotihoito; vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- vammaisten asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- vammaisten päivätoiminta (ml. erityisen tuen tarve), perhehoito ja tuettu asuminen
- mielenterveys- ja päihdepalveluiden asuminen (yhteisöllinen asuminen, tuettu asuminen); vuosittain valvottava, mahdollinen myös kevyempi valvontamenettely
- lasten-, nuorten- ja aikuisten avohuollon mielenterveys- ja päihdepalvelut (perustaso, erikoissairaanhoido); jatkuu vuodelta 2024 organisointimuutosten vuoksi
- lastensuojelun asiakasohjaus Luotsi
- opiskeluhuolto
- erikoissairaanhoido, jatkuu vuodelta 2025; valvonta toteutetaan otantana erikoisaloittain
- ensihoito, jatkuu vuodelta 2025

Suunnitelmallisen valvonnan lisäksi tehdään valvontaa ilmenneiden epäkohtien perusteella. Valvontayksikkö voi myös tehdä kohdennettua valvontaa esimerkiksi valvontaviranomaisen päätösten tai eduskunnan oikeusasiamiehen ratkaisujen toimeenpanon osalta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnan painopisteinä on omavalvonnan toteutuminen seuraavilla osa-alueilla:

- riskinhallinta
- henkilöstö
- lääkehoito
- asiakkaan asema ja oikeudet
- kirjaamisen laatu

Valvontasuunnitelma sisältää lisäksi hyvinvointialueen tehtäviin kuuluvan lääkelain 71 §:n mukaisen rajattujen lääkevarastojen tarkastustehtävän hoitamisen.

### **Toimivalta**

Pirhan omavalvonnan vastuut ja tehtävät määritellään aluevaltuuston hyväksymässä omavalvontaohjelmassa (Hallintosäännön 22 luku).

Konsernipalvelujohtajan tehtävänä on ohjata ja seurata järjestämisvastuun toteutumista (HS 21 §). Omavalvontaohjelman (luku 3.) mukaan konsernipalvelujohtaja vastaa omavalvontaohjelmakokonaisuuden laadinnasta hyvinvointialueella sekä palvelunjärjestäjän omavalvontaohjelman toimeenpanosta ja järjestämisvastuun sisäisestä arvioinnista. Tukipalvelujohtaja vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuuseen kuuluvasta valvontatoiminnosta (hyvinvointialuelaki 7.1 § 4 kohta) ja valvontasuunnitelman laatimisesta. Sosiaali- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

terveysjohtaja vastaa sosiaali- ja terveystuotannon omavalvonnan toimeenpanosta laadukkaiden ja turvallisten palvelujen tuottamiseksi asukkaille.

Omavalvontaohjelman (luku 4.2.) mukaan hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia (sote-valvonta). Pirkanmaan hyvinvointialueella palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta ja asiavastaavatoiminta -vastuualue. Vastuualue sijoittuu hyvinvointialueen tukipalvelujen hallintopalveluihin.

Aluehallitus hyväksyy valvontasuunnitelman (Hallintosäntö 19 §, 19. kohta). Valvontasuunnitelma viedään aluehallituksen käsittelyyn asiakkuus- ja laatujaoston kautta. Suunnitelman toteutumista seuraa asiakkuus- ja laatujaosto (Hallintosäntö 12 §, 4a kohta).

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025–2026 on esitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä sekä tukipalveluiden, konsernipalveluiden ja sote-palveluiden johtoryhmissä.

Asiakkuus- ja laatujaosto on käsitellyt sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman 2025-2026 kokouksessaan 3.2.2025.

Liitteenä Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025-2026. Oheismateriaalina sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelma 2025-2026 esitysdiat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman 2025-2026.

### **Kokouskäsitely**

Kokouksessa asiantuntijana palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylä.

Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Aleksi Jäntti ja aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Jouni Sirén poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Aluehallituksen varajäsen Anna Kontula saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 41

### Vuoden 2025 talousarviossa hyväksytyjen virkojen perustaminen

3083/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi  
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

#### Liitteet

1 Talousarviossa hyväksytyt perustettavat virat, TA2025

Hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsuopimussuhteessa hyvinvointialueeseen (hyvinvointialuelaki 92 §).

Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Lain 93 §:n mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää aluevaltuusto tai hyvinvointialueen hallintosäännössä määrätty muu toimielin.

Aluehallitus päättää muiden kuin hyvinvointialuejohtajan viran ja tarkastuslautakunnan alaisten virkojen perustamisesta (hallintosääntö 37 §).

Aluevaltuusto on 17.12.2024 hyväksynyt Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman. Talousarvioon sisältyvät määrärahat liitteen mukaisten virkasuhteiden perustamista varten.

Virkoja perustetaan ostopalvelujen korvaamiseksi, lainsäädännön muutosten perusteella sekä palvelutarpeiden kasvun vuoksi. Lisäksi päättyneiden yhteistoimintaneuvotteluiden seurauksena tehtävänjakoja uudistetaan siten, että joidenkin työtehtävien hoitaminen edellyttää jatkossa virkaa. Osa viroista esitetään perustettavan jo olemassa oleviin tehtäviin.

Asia on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 28.1.2025.

Liitteenä talousarviossa hyväksytyt perustettavat virat.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää perustaa liitteen mukaiset virat.

#### Kokouskäsitely

Asiantuntijana kokouksessa HR-johtaja Aija Tuimala.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Yhteistoimintaelin, § 69, 17.09.2024**

**Aluehallitus, § 356, 09.12.2024**

**Aluehallitus, § 42, 10.02.2025**

**§ 42**

**Eettiset toimintaperiaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella**

10550/2024

**Yhteistoimintaelin, 17.09.2024, § 69**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

**Taustaa**

Hyvinvointialueiden toiminta on tarkoin säädelyä ja valvottua. Toimintaamme hyvinvointialueella ohjaavat lait sekä sisäiset ohjeistukset ja ohjelmat. Näiden oheen on kuitenkin havaittu tarve eettisille toimintaperiaatteille, joiden tarkoitus on tarjota henkilöstön toiminnalle selkeät suuntaviivat ja toimia ohjekirjana mahdollisissa ristiriitatilanteissa sekä lisätä toimintamme läpinäkyvyyttä.

**Valmistelun tilannekatsaus**

Eettisiä toimintaperiaatteita on valmisteltu lokakuusta 2023 lähtien pienryhmän kesken ja ne on tuotu alkuvuodesta hyvinvointialueen johtoryhmän käsittelyyn ja sittemmin laajennetun johtoryhmän käsittelyyn.

Johtoryhmäkäsittelyjen jälkeen sen jäsenille on ollut auki kysely, jossa he kommentoivat pääperiaatteiden sisältöjä. Sisällöistä tehtiin koonti ja jäsenten kanssa käytiin yhteenvetokeskustelut.

Eettisiä toimintaperiaatteita on käsitelty yhteistoimintaelimessä 14.5.2024, mikä käynnisti laajemman henkilöstön osallistamisen vaiheen. Henkilöstölle oli auki kysely 17.6.–5.8.2024, jossa he arvioivat toimintaperiaatteiden soveltuvuutta arkeensa. Kyselystä selvisi, että toimintaperiaatteita pidettiin pääasiassa hyvinä. Vastauksista nousi myös kehittämissuhteita, jotka huomioidaan jatkotyössä.

Yhteistoimintaelimelle esitellään kyselyn tulokset ja siitä nousseet kehittämistoimenpiteet.

Oheismateriaalina diaesitys eettisistä toimintaperiaatteista sekä kyselyn vastauksista tehty raportti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Yhteistoimintaelin päättää merkitä tiedoksi tilannekatsauksen eettisistä toimintaperiaatteista.

**Kokouskäsittely**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kuultiin asiantuntijoina hallintopalvelujohtaja Miia Luukkoa ja hallintoassistentti Emilia Tommista.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Aluehallitus, 09.12.2024, § 356**

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

### **Eettisten toimintaperiaatteiden tausta ja tarkoitus**

Osana strategian toimeenpano-ohjelmaa hyvinvointialueella on hyväksytty uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma. Ohjelmassa todetaan, että hyvinvointialueen ensimmäisellä valtuustokaudella erityistä huomiota kiinnitetään eettisen ja vastuullisen hallinnon aikaansaamiseen ja aktiiviseen kehittämiseen. Tähän kokonaisuuteen kuuluu esimerkiksi eettisen ohjeistuksen laatiminen tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Eettisten toimintaperiaatteiden tarkoitus on tarjota henkilöstön toiminnalle selkeät suuntaviivat, toimia ohjekirjana mahdollisissa ristiriitatilanteissa sekä lisätä toimintamme läpinäkyvyyttä. Toimintaperiaatteet kuvaavat tapamme toimia säädösten ja arvojemme mukaisesti.

Eettiset toimintaperiaatteet on tarkoitettu Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Sopimuskumppaneiden kanssa toimitaan periaatteiden mukaisesti ja yhteistyöltä edellytetään periaatteiden mukaista toimintaa.

### **Johdon sitoutuminen ja henkilöstön osallistuminen**

Valmistellut eettiset toimintaperiaatteet on johdettu hyvinvointialueen arvoista ja valmistelun aikana on käyty tiiviisti keskustelua työkuultuurityöskentelyyn osallistuvien kanssa. Hyvinvointialueen johtoryhmä on keväällä käsitellyt ensimmäistä luonnosta eettisistä toimintaperiaatteista ja sitoutunut periaatteiden edistämiseen. Laajennettu johtoryhmä on työpajoissa osallistunut periaatteiden valmisteluun.

Eettisiä toimintaperiaatteita on käsitelty yhteistoimintaelimessä 14.5.2024, mikä käynnisti laajemman henkilöstön osallistamisen vaiheen. Koko henkilöstölle suunnattu kysely oli auki 17.6.–5.8.2024. Kyselyssä henkilöstö arvioi toimintaperiaatteiden soveltuvuutta arkeensa. Kyselystä selvisi, että toimintaperiaatteita pidettiin pääasiassa tärkeinä ja omassa työssä merkityksellisinä. Vastauksista nousi myös kehittämisohdotuksia, jotka on huomioitu jatkotyössä. Henkilöstökyselyn tulokset on esitelty yhteistoimintaelimessä 17.9.2024.

Eettisten toimintaperiaatteiden omaksumista on tarkoitus edistää koulutusten lisäksi perehdytysaineistolla, johon esimerkiksi uudet työntekijät voivat tutustua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Toimintaperiaatteiden käsittelyyn työyksiköissä valmistellaan tukimateriaalia, kuten lyhyt käytännön opas, jonka tarkoituksena on antaa konkreettisia esimerkkejä henkilöstön arkeen.

Eettisten toimintaperiaatteiden toimivuutta ja toteutumista seurataan osana sisäisen valvonnan toteutumisen seurantaa, mistä raportoidaan toimintakertomuksessa.

Liitteenä eettiset toimintaperiaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella. Oheismateriaalina diaesitys.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat eettiset toimintaperiaatteet.

### **Kokouskäsittely**

Puheenjohtaja ehdotti, että asia palautetaan valmisteluun ja pyydetään hoito- ja hoivaeettisen neuvottelukunnan kannanotto eettisiin toimintaperiaatteisiin.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti palauttaa asian valmisteluun ja lähettää eettiset toimintaperiaatteet hoito- ja hoivaeettisen neuvottelukunnan käsiteltäväksi.

## **Aluehallitus, 10.02.2025, § 42**

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Sari Vuorenmaa, SISÄISEN TARKASTUKSEN JOHTAJA, sari.vuorenmaa@pirha.fi

### **Liitteet**

1 Eettiset toimintaperiaatteet, päivitetty 290125

2 Hoito- ja hoivaeettisen neuvottelukunnan lausunto Pirhan eettisiin toimintaperiaatteisiin 1\_2025

3 Muutokset ja huomiot neuvottelukunnan lausunnon johdosta

### **Eettisten toimintaperiaatteiden tausta ja tarkoitus**

Osana strategian toimeenpano-ohjelmaa hyvinvointialueella on hyväksytty uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma. Ohjelmassa todetaan, että hyvinvointialueen ensimmäisellä valtuustokaudella erityistä huomiota kiinnitetään eettisen ja vastuullisen hallinnon aikaansaamiseen ja aktiiviseen kehittämiseen. Tähän kokonaisuuteen kuuluu esimerkiksi eettisen ohjeistuksen laatiminen tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Eettisten toimintaperiaatteiden tarkoitus on tarjota henkilöstön toiminnalle selkeät suuntaviivat, toimia ohjekirjana mahdollisissa ristiriitatilanteissa sekä lisätä toimintamme läpinäkyvyyttä. Toimintaperiaatteet kuvaavat tapamme toimia säädösten ja arvojemme mukaisesti.

Eettiset toimintaperiaatteet on tarkoitettu Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Sopimuskumppaneiden kanssa toimitaan periaatteiden mukaisesti ja yhteistyöltä edellytetään periaatteiden mukaista toimintaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **Johdon sitoutuminen ja henkilöstön osallistuminen**

Valmistellut eettiset toimintaperiaatteet on johdettu hyvinvointialueen arvoista ja valmistelun aikana on käyty tiiviisti keskustelua työkuultuurityöskentelyyn osallistuvien kanssa. Hyvinvointialueen johtoryhmä on keväällä käsitellyt ensimmäistä luonnosta eettisistä toimintaperiaatteista ja sitoutunut periaatteiden edistämiseen. Laajennettu johtoryhmä on työpajoissa osallistunut periaatteiden valmisteluun.

Eettisiä toimintaperiaatteita on käsitelty yhteistoimintaelimessä 14.5.2024, mikä käynnisti laajemman henkilöstön osallistamisen vaiheen. Koko henkilöstölle suunnattu kysely oli auki 17.6.–5.8.2024. Kyselyssä henkilöstö arvioi toimintaperiaatteiden soveltuvuutta arkeensa. Kyselystä selvisi, että toimintaperiaatteita pidettiin pääasiassa tärkeinä ja omassa työssä merkityksellisinä. Vastauksista nousi myös kehittämisehdotuksia, jotka on huomioitu jatkotyössä. Henkilöstökyselyn tulokset on esitelty yhteistoimintaelimessä 17.9.2024.

Eettisten toimintaperiaatteiden omaksumista on tarkoitus edistää koulutusten lisäksi perehdytysaineistolla, johon esimerkiksi uudet työntekijät voivat tutustua. Toimintaperiaatteiden käsittelyyn työyksiköissä valmistellaan tukimateriaalia, kuten lyhyt käytännön opas, jonka tarkoituksena on antaa konkreettisia esimerkkejä henkilöstön arkeen.

Eettisten toimintaperiaatteiden toimivuutta ja toteutumista seurataan osana sisäisen valvonnan toteutumisen seurantaa, mistä raportoidaan toimintakertomuksessa.

## **Hoito- ja hoivaeettisen neuvottelukunnan lausunto**

Aluehallitus päätti 9.12.2024 § 356 palauttaa asian valmisteluun ja lähettää eettiset toimintaperiaatteet hoito- ja hoivaeettisen neuvottelukunnan käsiteltäväksi. Asia esiteltiin ja siitä käytiin keskustelu neuvottelukunnan kokouksessa 9.1.2025. Neuvottelukunnan 17.1.2025 toimittama lausunto on esityslistan liitteenä.

Lausunnon perusteella periaatteisiin on tehty tarkennuksia, jotka on kuvattu tarkemmin erillisessä liitteessä "Muutokset ja huomiot neuvottelukunnan lausunnon johdosta". Lisäksi saatu palaute huomioidaan henkilöstölle laadittavassa käytännön oppaassa, jossa avataan periaatteiden sisältöä käytännönläheisemmin.

Liitteenä eettiset toimintaperiaatteet Pirkanmaan hyvinvointialueella, hoito- ja hoivaeettisen neuvottelukunnan lausunto sekä asiakirja, jossa kuvattu tehdyt muutokset periaatteisiin. Oheismateriaalina diaesitys.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat eettiset toimintaperiaatteet.

## **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 43

### Pirkanmaan hyvinvointialueen tekoälypolitiikka

6461/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Emil Ackerman, TIETOJOHTAJA, emil.ackerman@pirha.fi

Paula Eeva, TIETOSUOJA-ASiantuntija, paula.eeva@pirha.fi

Aki Lehto, ICT-ARKKITEHTI, aki.lehto@pirha.fi

#### Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta - 13.11.2024

2 Tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan valiokuntamietintö tekoälystä, 13.11.2024

3 Pirkanmaan hyvinvointialueen tekoälypolitiikka

4 Tekoälypolitiikan liite 1, Tekoälyn käyttöä ohjaava lainsäädäntö ja suositukset

Tekoälypolitiikassa otetaan kantaa tekoälyn hyödyntämiseen Pirkanmaan hyvinvointialueen palvelujen tuottamisessa. Tekoälypolitiikka määrittelee ne periaatteet, tavoitteet, vastuut sekä seurannan ja valvonnan, joita hyvinvointialueella noudatetaan asiakkaidemme, henkilöstömme ja yhteistyökumppaneidemme oikeuksien ja luottamuksen varmistamiseksi. Tekoälypolitiikkaa täydentävät yksityiskohtaisemmat tekoälyn hyödyntämistä koskevat periaatteet, ohjeet ja päätökset.

Tulevaisuus- ja strategiavaliokunta on valmistellut tekoälyä koskevan mietinnön. Mietintö sivuaa tekoälypolitiikassa käsiteltyjä teemoja ja se viedään aluevaltuustolle tiedoksi.

Tekoälypolitiikkaa on esitelty aluehallituksen aamukoulussa 27.1.2025.

Liitteenä on Pirkanmaan hyvinvointialueen tekoälypolitiikka -materiaali liitteineen ja tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan tekoälymietintö sekä pöytäkirjanote. Oheismateriaalina esitysmateriaali.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan tekoälypolitiikan Pirkanmaan hyvinvointialueella,
2. merkitä tiedoksi liitteenä olevan tulevaisuus- ja strategiavaliokunnan mietinnön ja saattaa mietinnön edelleen tiedoksi aluevaltuustolle.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 44

### Etiikan edistämisrahaston lakkauttaminen

1021/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Pirkanmaan sairaanhoitopiirin valtuusto perusti 15.12.2002 Pirkanmaan terveydenhuollon etiikan edistämisrahaston, jonka pääomaksi määriteltiin tuolloin 80 000 euroa. Samassa yhteydessä päätettiin, että rahastosta palkitaan henkilöitä ja hankkeita, joiden katsotaan edistäneen eettisten näkökulmien esilletuomista Pirkanmaan sairaanhoitopiirin alueella ja Pirkanmaan väestön terveydenhuollossa. Rahastosta myönnettävästä palkinnosta (5 000 euroa, poikkeuksena vuosi 2022, jolloin 6 000 euroa) on päättänyt aikaisemmin sairaanhoitopiirin hallitus hoitoeettisen neuvottelukunnan esityksen perusteella.

Aluehallitus päätti 2.12.2024 (§ 337) myöntää etiikan edistämisrahastosta palkinnon 6 000 euroa Turvallista ikääntymistä pirkanmaalaisille senioreille -hankkeelle. Tämän jälkeen rahaston pääoma on 2.967,61 euroa. Hoito- ja hoivaeettinen neuvottelukunta on esittänyt, että jäljelle jäävä rahaston pääoma myönnettäisiin OLKA -toimintaan kuuluvaan saattohoidon vapaaehtoistyöhön. Saattohoidon vapaaehtoisia toimii tällä hetkellä Hatanpäällä, Sastamalassa ja kevään jälkeen myös Valkeakoskella.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

1. myöntää Etiikan edistämisrahaston jäljellä olevan pääoman 2.967,61 euroa OLKA -toimintaan kuuluvaan saattohoidon vapaaehtoistyöhön,
2. lakkauttaa tämän jälkeen Etiikan edistämisrahaston sen pääomien loputtua.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 45

### Aluevaalilautakunnan sihteeristön palkkion määräitys

1147/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Kunta- ja aluevaalit järjestetään vuonna 2025. Vaalipäivä on sunnuntaina 13.4.2025.

Hyvinvointialueen palkkiosäännön 4 § 2.-3. momenttien mukaan aluevaalilautakunnan sihteerille maksetaan palkkio kokousten ulkopuolella suoritetusta vaalien valmistelutyöstä ja vaaleihin liittyvistä jälkitöistä palkkiolaskun mukaan. Aluehallitus vahvistaa kulloinkin sovellettavan tuntipalkkion suuruuden. Aluevaalilautakunta päättää muun vaaleja varten palkattavan henkilökunnan palkoista tai palkkioista.

Aluevaalilautakunnan sihteereinä toimivat johtava juristi Tanja Welin sekä hallintojuristi Vilma Kiilunen.

Aluehallitukselle esitetään, että se päättää aluevaalilautakunnan sihteerien palkkiosta. Aluevaalilautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluu muun muassa lautakunnan kokousten järjestäminen ja työn tukeminen, vaalien lainmukaisuudesta huolehtiminen, ehdokashakemusten vastaanotto ja tarkistaminen, vaalitietojärjestelmän koordinointi, ehdokaslistojen yhdistelmän valmistelu sekä jakelun varmistaminen kuntiin ja muun vaalihenkilöstön palkkaus.

Palkkion suuruudeksi esitetään 52 €/h. Ehdotettu palkkion määrä seuraa oikeusministeriön valtiollisissa vaaleissa vaalipiirilautakunnan sihteerille vahvistaman palkkion määrää. Tuntipalkka suoritetaan sunnuntaina suoritettavasta työstä kaksinkertaisena.

Palkkion suuruudesta on pyydetty lausuntoa hyvinvointialueen henkilöstöhallinnolta. HR:llä ei ole ollut huomauttamista palkkion suuruuteen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää, että aluevaalilautakunnan sihteeille maksettavan palkkion suuruus on 52 €/h.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Esteellisyys

Hallintojuristi Vilma Kiilunen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (HL 28 § 1 mom 1 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 46

### Yksilöasioiden jaoston esittelijän nimeäminen

233/2022

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

Aluehallitus on päättänyt yksilöasioiden jaoston esittelijöiden kokoonpanon kokouksissaan 19.12.2022 (§ 313), 23.1.2023 (§ 17) , 6.11.2023 (§ 306) sekä 28.10.2024 (§ 282). Sittemmin on ilmennyt tarve muuttaa esittelijöiden kokoonpanoa.

1. Avopalvelujen palvelulinja:
  - sosiaalityöntekijä Sini Seppälä
  - johtava sosiaalityöntekijä Terhikki Ahonen
  - asiakasohjauksen päällikkö Sanna Vartio
2. Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja:
  - sosiaalityön johtaja, Hanna Lähteenmäki
  - vastuualuejohtaja Terhi Huttunen
3. Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinja:
  - vastuualuejohtaja, palvelujohtaja Kaisa Taimi
  - palvelupäällikkö Sari Mellin
  - vastuualuejohtaja, palvelujohtaja Minna Nummi
  - **palvelupäällikkö, Marjut Takanen (palvelujohtaja Milja Koljosen tilalle)**
4. Sosiaalista luototusta koskevat oikaisuvaatimukset
  - talouden tukipalvelujen palvelupäällikkö Sanna Törmä-Tuominen
5. Vahingonkorvausasiat
  - hallintopäällikkö Maria Toivakka-Kinnanen

Ikäihmisten ja vammaisten yhteisten palvelujen toimialueella ennaltaehkäisevien palvelujen ja neuvonnan vastuualueella liikkumisen tuen tiimin toiminta on vakiintunut. Tiimi vastaa sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluhakemusten käsittelystä ja palvelutarpeen arvioinnista sekä ohjaa asiakkaita esteettömän joukkoliikenteen käytössä. Esitetään, että yksilöasioiden jaostolle asioita esittelee jatkossa palvelujohtaja Milja Koljosen sijaan liikkumisen tuen tiimin toiminnasta vastaava palvelupäällikkö Marjut Takanen.

Esittelijöiden keskinäisestä työnjaosta päättää sosiaali- ja terveysjohtaja toimintasäännössään. Viranhaltijan varahenkilö toimii myös esittelijän varahenkilönä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää nimetä yksilöasioiden jaoston esittelijät yllä esitetyn mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 47

### Jäsenen vaihtuminen aluevaalilautakunnassa

3314/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOLAKIMIES, vilma.kiilunen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Eropyyntö Pirhan vaalilautakunnan jäsenyydestä

Aluevaalilautakunnan jäsen Reijo Kahelin (VAS) on 4.2.2025 pyytänyt eroa aluevaalilautakunnasta. Eropyyntö on liitteenä.

Hyvinvointialuelain 75 § mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Aluevaltuuston on asetettava hyvinvointialueelle toimikaudekseen aluevaalilautakunta. Siihen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa hyvinvointialueella edellisissä aluevaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka aluevaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi aluevaaleissa, ei voi osallistua aluevaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. (Vaalilaki 12 a §)

Hyvinvointialueen toimielimissä tulee noudattaa tasa-arvolain vaatimuksia.

Hyvinvointialuelain 100 §:n mukaan aluevaltuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 98 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Jos asia on kiireellinen, aluevaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti. Aluevaalilautakunnalla on tärkeä rooli tulevaisuuden aluevaaleissa ja lautakunta on päätösvaltainen ainoastaan viisijäsenenä. Tämä puoltaa eroasian kiireellistä käsittelyä aluevaltuustossa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se päättää

1. myöntää Reijo Kahelinille eron aluevaalilautakunnan jäsenyydestä sekä
2. nimetä aluevaalilautakuntaan hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Aluehallitus päättää tarkastaa pykälän kokouksessa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 48

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA, tuukka.salkoaho@pirha.fi

Anu Kallio, SUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, anu.kallio@pirha.fi

#### Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön asiakirja

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti 3.2.2025 (§ 15) merkitä tiedoksi Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön asiakirjan (liitteenä). Asiakirja tuodaan aluehallitukselle tiedoksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 49

### Aluehallituksen otto-oikeuden käyttäminen

Hyvinvointialuelain 97§:n mukaan aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialuejohtaja ja hallintosäännössä määrätty hyvinvointialueen viranhaltija voivat ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty aluehallituksen alaisen viranomaisen tai aluehallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 9 luvun mukaan asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 10 luvun mukaan aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävissä sähköisessä kokoustyötilassa (Pirre).

Jaostojen kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä hyvinvointialueen verkkosivuilla.

[Asiakkuus- ja laatujaoston kokous 3.2.2025](#)

[Henkilöstöjaoston kokous 5.2.2025](#)

Hyvinvointialuejohtaja

Yleishallinto:

§ 10/2025 Valtuustoryhmien toiminnan tukeminen alkuvuonna 2025, 30.01.2025

§ 11/2025 Valtuustoryhmien toimintatuen takaisinperintä vuodelta 2024, 30.01.2025

Konsernipalvelujohtaja

Hankinta:

§ 2/2025 Vainajakuljetusten hankinta, 04.02.2025

Sote-johtaja

§ 14/2025 Protetiikan hankintapäätös, osa-alue 1, 28.01.2025

§ 15/2025 Protetiikan keskeytyspäätös, osa-alueet 2-3, 28.01.2025

Yleishallinto:

§ 16/2025 Sosiaali- ja terveyspalvelujen toimintasääntö 3.2.2025 alkaen, 04.02.2025

### Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- että ei käytä otto-oikeutta vs. hyvinvointialuejohtajan, vs. konsernipalvelujohtajan ja sosiaali- ja terveysjohtajan edellä mainittuihin ajalla 28.1.-4.2.2025 tekemiin päätöksiin,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- että ei käytä otto-oikeutta jaostojen edellä mainittuihin ajalla 3.-5.2.2025 tekemiin päätöksiin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§37, §38, §39, §47, §48, §49

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§40, §41, §42, §43, §44, §45, §46

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).

## Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.